

The BOUNCY

The Bouncy is een springkussen van Picnic die wij gratis uitlenen op aanvraag.

Inloggegevens **typeform**:

- username: penny.steenbeek@teampicnic.com
- password: Picnicpromo123

Inloggegevens **Bouncy gmail**:

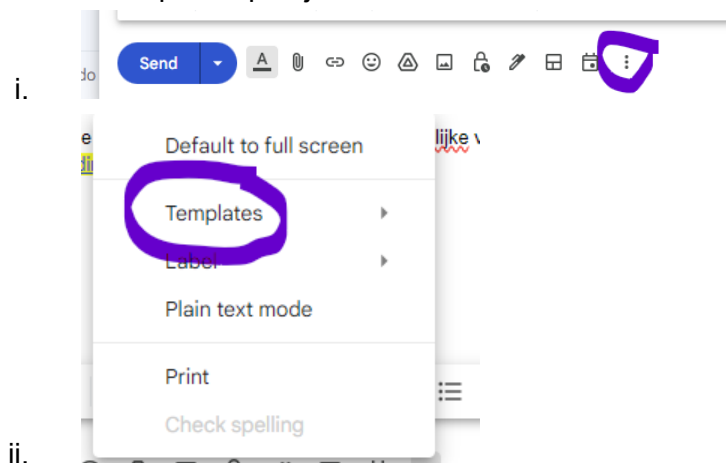
- mail: bouncy@picnic.nl,
- Password: BouncyPicnic!321!!

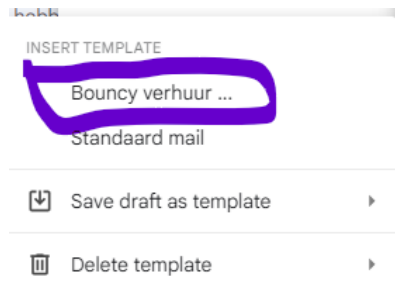
To Do:

- 1 keer in de week mail checken> richting zomer iedere dag

Stappenplan aanvragen:

1. Aanvragen te vinden bij:
 - a. Typeform > <https://www.typeform.com/> (in de mail zie je ook de aanvragen binnenkomen)
 - b. Zoeken op Bouncy
 - c. Results
 - d. Responses
2. Bouncy calendar > checken of de aanvraag kan
3. Gmail>
 - a. Je kan bij het opstellen van een mail de template gebruiken. Deze moet alleen nog aangepast worden naar de wensen van de klant (w.b.t. Tijden ophalen en terugbrengen). Dit template kan je bij het opstellen van een mail vinden door op de 3 puntjes onderin te klikken





- iii.
- iv. Vervolgens krijg je deze mail waarin de geel gearceerde stukken aangepast dienen te worden:

Beste **Sylvia**,

Bedankt voor je interesse in de Bouncy. Wij lenen 'm graag aan je uit!

Je kunt 'm ophalen op **16-08-2023 om 15:30** op **Oregondreef 42, 3565BH Utrecht**.

Een paar aandachtspunten:

- Bouncy is opgevouwen ongeveer 1,5 meter breed en 1,5 meter lang. Stationwagens zijn vaak te klein, kom Bouncy met een busje of aanhangwagen ophalen.
- Bouncy is (opgeblazen) groot: 5,5 meter lang, 6 meter breed en 4,5 meter hoog. Controleer van tevoren goed of je genoeg ruimte hebt.
- Bouncy is daarnaast erg **zwaar** (140 kg), zorg er dus voor dat je 'm met genoeg sterke mensen op komt halen (minimaal 2 mensen).
- Breng de Bouncy **schoon** terug.

Verder is het belangrijk dat er een **gebruikersaansprakelijkheid** wordt getekend. Hiermee bevestig ik dat de Bouncy op eigen risico gebruikt wordt en dat je als gebruiker zelf verantwoordelijk bent voor het vergoeden van eventueel gemaakte schade. Lever het formulier in de bijlage ondertekend in als je de Bouncy komt ophalen.

Breng je de Bouncy **17-08-2023, om 13:00** weer terug?

Mochten er nog vragen zijn, dan kan je contact opnemen met de verantwoordelijke van de desbetreffende locatie; [Simson Kartodirdjo@teampicnic.com](mailto:Simson.Kartodirdjo@teampicnic.com)

Groeten,

Juliette van Picnic

- b. Desbetreffende HL hub opzoeken in
 -  Picnic FCs and Hubs - contact information
 - c. **In blind copy HL toevoegen**
 - i. Voor **DOE** graag runnerplus.nl.doe@teampicnic.com toevoegen
 - d. 3 bestanden toevoegen (veiligheid, stappenplan, gebruikersaansprakelijkheid)!!!
 - e. Onderwerp van de mail: Bouncy verhuur *datum*
 - f. De mail kan verstuurd worden:)
4. De bouncy afspraak toevoegen aan agenda en de desbetreffende persoon + HL uitnodigen.
 - a. Als je een nieuwe afspraak toevoegt, dan is het belangrijk dat je dit onder de juiste HUB zet
 - i. Door de juiste HL te taggen
 - ii. Door op Picnic Bouncy te klikken (zie plaatje), krijg je alle hubs onder elkaar te zien



Picnic Bouncy ▾



Bouncy ALW
Bouncy AMN
Bouncy AMS
Bouncy APE
Bouncy ARN

Cancels:

- Wanneer mensen afspraak cancellen, alleen de afspraak uit calendar halen.

Aftercare:

1. Vragen over tijden om terug te brengen, moeten vanuit klant worden gecommuniceerd met HL.
2. HL vragen of Bouncy is teruggebracht/ wekelijks checken of Bouncies zijn teruggebracht (elke maandag)

Uitgebreidere toelichting Bouncy mail:

Workload (0-2 uur per week)

- Op deze link kunnen klanten een aanvraag doen om een Bouncy te lenen. Hier komen die verzoeken binnen om individueel te bekijken. De inloggegevens hiervoor staan op Confluence onder 'Sending a survey (using Typeform)'.
- De klanten geven aan bij welke hub, wanneer en hoe laat ze de Bouncy willen lenen.
- Check in de kalender van de Bouncy of de Bouncy beschikbaar is voor die locatie en tijd. Zo ja, kun je doorgaan. Zo niet, kun je de klant een e-mail sturen naar het e-mailadres dat ze hebben opgegeven in de Typeform om te vragen of ze de mogelijkheid hebben om de Bouncy van een andere hub op te halen of de Bouncy op een andere datum willen lenen.
- Als de locatie en tijd zijn afgesproken, verstuur je het template 'Bouncy verhuur' van de mail naar de klant en vul je de juiste gegevens in voor de betreffende klant. Vervolgens voeg je de drie pdf-bestanden toe (Veiligheidscertificaat, Gebruikersaansprakelijkheid en Stappenplan). Zet de hub lead ook in de bcc.
- Voeg de afspraak toe aan de kalender onder de hub waar hij gereserveerd wordt. Voeg bij de afspraak de klant en de hub lead toe.
- Belangrijk om eens in de zoveel tijd te verifiëren dat de hubs de Bouncy's nog hebben, zodat klanten niet een Bouncy willen lenen van een hub die er geen heeft.